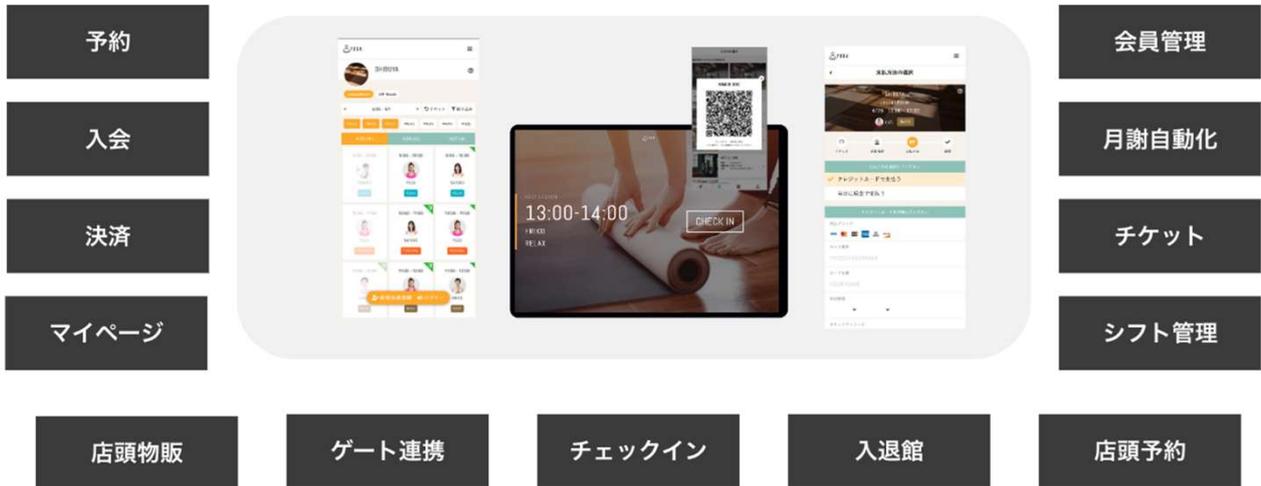


新システム導入のお知らせ

いつもFreedom of Pilatesをご利用いただき誠にありがとうございます。
この度、新たな予約・決済システムを導入する運びとなりました。今回のシステム導入を通じて、会員の皆様にとってより一層便利で快適なサービスの提供を目指して参りますので、ご理解のほど何卒よろしくお願いいたします。

導入システムの概要「hacomonoとは？」

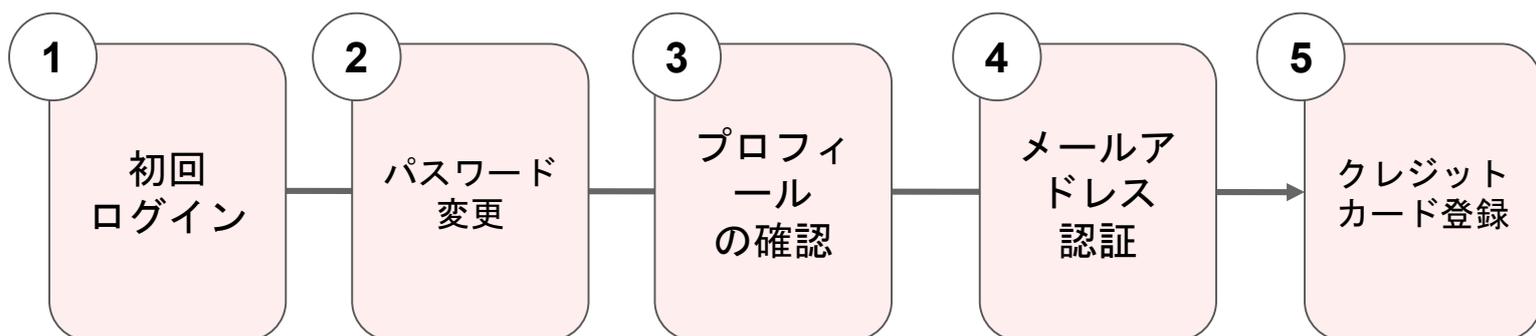
入会・予約・決済すべてオンライン



メンバーの皆様へのご依頼事項

新しいシステムには、既に皆さまの会員情報が登録されています。
ただ、ご利用にあたって簡単な初期設定が必要となりますので、ご協力をお願いします。もし疑問点などあれば、店舗スタッフまで遠慮なくお問い合わせください。実施事項は下記の通りです。

<input checked="" type="checkbox"/>	実施事項
<input type="checkbox"/>	初回ログイン
<input type="checkbox"/>	パスワード変更
<input type="checkbox"/>	プロフィールの確認
<input type="checkbox"/>	メールアドレス認証
<input type="checkbox"/>	クレジットカード登録



初回ログイン

- 1 下記のQRコードまたはURLにアクセスし、メールアドレス・パスワードを入力
(★メールアドレス：過去に登録したアドレスを入力)
(★初期パスワード：123456)

※過去にメールアドレスを登録していない場合、仮のメールアドレスを登録しております。詳細をスタッフにお問い合わせください。

※必ずログインからアクセス下さい。新規会員登録しないよう注意下さい

<https://freedomofpilates.hacomono.jp/home>



- 2 画面下部の「ログイン」をクリック

A screenshot of a web browser window showing a 'MEMBER LOGIN' form. The form has two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'user@hacomono.jp' and 'パスワード' (Password). Below the fields are links for '新規会員登録' (New Member Registration) and 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom, there are two buttons: '閉じる' (Close) and 'ログイン' (Login), with the 'ログイン' button highlighted by a red box.

※「新規会員登録」を選択しないようにご注意ください

- 3 ログイン後、初期パスワードを変更

A screenshot of a mobile app interface for changing a password. The screen is titled 'パスワード変更' (Change Password). It has three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)). Each field has a red '必須' (Required) label. At the bottom, there is a blue button labeled 'パスワードを変更する' (Change Password), which is highlighted by a red box.

※初期パスワードは全会員さまに同じ値を使用しているため、必ずご自身のパスワードに変更ください

プロフィールの確認

1 画面下部の  アイコンをクリック



2 マイページ画面を下にスクロールして【契約管理】をクリック



3 表示されている [プラン], [クラス], [所属店舗], [受講時間] を確認



プロフィールの更新

1 「アカウント設定」の「プロフィール確認・変更」をクリック



2 プロフィール情報を確認。必須項目で空欄がある場合は、情報を入力



3 情報を入れたら「プロフィールを変更する」をクリック



メールアドレスの認証

1



- 初回ログイン後、「メールアドレス認証してください」の通知が表示される場合があります（※左画像参照）
- これが表示された場合「認証メールを送信する」のボタンをクリックしてください

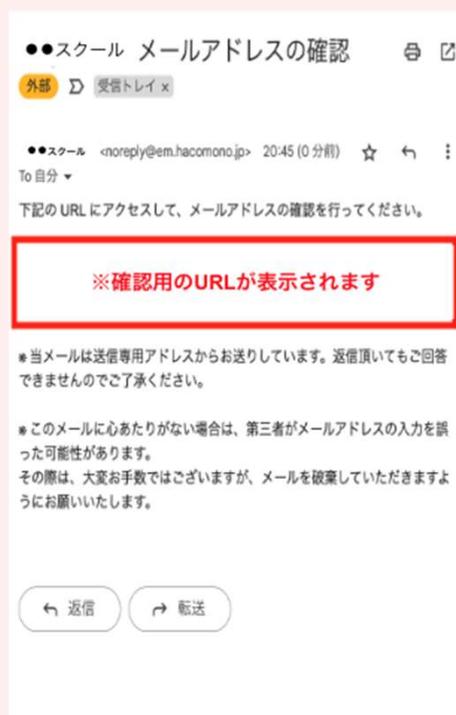
2

「確認用メールを送信する」をクリックください。
※アドレスを修正したい場合、記載内容を修正してください。



3

2.で設定したアドレスの受信ボックスを確認し、届いたメールの内容に従って認証をご実施ください



クレジットカード情報の登録

- 1 マイページから「アカウント設定」→「クレジットカード設定」をクリック



- 2 カード情報を入力し「新しく利用カードを登録する」をクリック



- 3 設定後の画面に、登録したクレジットカード情報が「 利用中」の表記と一緒に表示されていれば、登録完了です。

